

Ogłoszenie o naborze na stanowisko starszego specjalisty w Zespole Kadr i Szkolenia w KPP Lubaczów

Ogłoszenie nr: 1393

Data ukazania się ogłoszenia: 12 lipca 2016 r.

Komenda Powiatowa Policji w Lubaczowie

Komendant Powiatowy Policji w Lubaczowie
poszukuje kandydatów na stanowisko:
starszy specjalista
w Zespole Kadr i Szkolenia

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Komenda Powiatowa Policji
ul. Słowackiego 14
37-600 Lubaczów

Miejsce wykonywania pracy:

Lubaczów

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie akt osobowych pracowników Policji oraz dokumentacji bezrobotnych stażystów i studentów odbywających w jednostce staż i praktyki zawodowe
- prowadzenie ewidencji urlopów wypoczynkowych, dodatkowych, szkolnych, okolicznościowych, zwolnień lekarskich policjantów i pracowników, przyjmowanie raportów i wniosków o urlop – nanoszenie adnotacji o ilości dni przysługującego urlopu i przekazywanie do akceptacji komendantowi
- sporządzanie miesięcznych kart ewidencji czasu pracy pracowników oraz umów zlecenia na wykonanie usług na rzecz jednostki i przesyłanie do KWP celem realizacji wypłaty
- prowadzenie ewidencji i sporządzanie skierowań na badania wstępne, okresowe i kontrolne pracowników oraz list obecności policjantów, pracowników, stażystów i studentów odbywających staż i praktyki zawodowe
- sporządzanie dokumentacji emerytalno-rentowej pracowników i przekazywanie do ZUS w Lubaczowie
- prowadzenie rejestru i sprawozdawczości z zatrudnienia pracowników, zwolnień lekarskich policjantów, postępowań wyjaśniających, dyscyplinarnych oraz wydarzeń nadzwyczajnych z udziałem policjantów i pracowników, wprowadzanie do systemu SESPOL
- prowadzenie zbiorów bibliotecznych w jednostce, udostępnianie literatury specjalnej i ogólnej policjantom i pracownikom
- organizowanie i koordynowanie szkoleń policjantów w zakresie: lokalnego doskonalenia zawodowego, wyszkolenia strzeleckiego i sprawności fizycznej. Opracowywanie dokumentacji i sprawozdawczości w dziedzinie szkoleń, współpraca z podmiotami zewnętrznymi i KWP w zakresie uczestnictwa specjalistów w szkoleniach, udostępniania strzelnicy oraz transportu do przewozu policjantów na strzelnicę

Warunki pracy:

- Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań
- praca biurowa w ośmiogodzinnym systemie pracy

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- stanowisko zlokalizowane w pokoju biurowym na pierwszym piętrze, naturalne i sztuczne oświetlenie, praca przy monitorze ekranowym poniżej połowy dobowego czasu pracy, budynek nieprzystosowany dla osób

niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim (brak wind, podjazdów, odpowiednio dostosowanych toalet)

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

wykształcenie: wyższe

doświadczenie zawodowe: 2 lata doświadczenia w pracy w administracji publicznej

pozostałe wymagania niezbędne:

znajomość przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (tj. Dz. U. z 4 listopada 2014 r., poz. 1502), ustawy o służbie cywilnej z dnia 21 listopada 2008 r. (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1111 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 355 z późn. zm.) i ich interpretacja, redagowanie pism, obsługa komputera

wymagania dodatkowe

- 1 rok doświadczenia na stanowisku kadrowym w administracji

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadania polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopia dowodu osobistego
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe

Termin składania dokumentów:

22-07-2016

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Powiatowa Policji
ul. Słowackiego 14
37-600 Lubaczów
Sekretariat
I piętro, pokój nr 3

Inne informacje:

W liście motywacyjnym należy powołać się na nr ogłoszenia. Oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Oferty otrzymane po terminie wskazanym w ogłoszeniu (decyduje data stempla pocztowego) oraz niekompletne nie będą rozpatrywane. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Oferty niespełniające wymogów formalnych z upływem okresu archiwizacji zostaną komisyjnie zniszczone. Kandydaci spełniający wymagania formalne będą informowani telefonicznie o terminie przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (17) 6328360

KOMENDANT
POWIATOWY POLICJI
w Lubaczowie

nadkom. mgr Grzegorz Blaszczyk